

Уважаемый Потребитель!

В соответствии с п. 3) ст. 34 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила) потребитель обязан информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, **не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.**

Для формирования платежного документа, содержащего актуальные сведения о собственнике, проживающих, а также их количестве, собственнику жилья, либо проживающему (зарегистрированному), либо их представителю по доверенности, заверенной в установленном законом порядке, рекомендуем обратиться с письменным заявлением и документами, подтверждающими их полномочия и заявленные сведения, а именно копии паспортов всех зарегистрированных граждан, свидетельство о праве собственности или выписку из ЕГРН и документ, подтверждающий количество зарегистрированных граждан с указанием периода (с 01.01.2019 по настоящее время).

В соответствии со ст. 148(36) Правил **при отсутствии постоянно и временно проживающих** в жилом помещении граждан объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом **количества собственников такого помещения.**

Перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги, поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

Прием физических лиц осуществляется в филиалах ГКУ ВО «МФЦ» по адресам:

Алексеевский район	Волгоградская область, Алексеевский район, Алексеевская ст-ца, ул. Красногвардейская, д. 69
Урюпинский район	Волгоградская область, Урюпинский район, г. Урюпинск, пр-т Ленина, д. 103
Киквидзенский район	Волгоградская область, Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
Нехаевский район	Волгоградская область, Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
Новоаннинский район	Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Карла Либкнехта, д. 4
Новониколаевский район	Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3

Обращение может быть направлено:

- на официальный адрес электронной почты регионального оператора: info@uo34.ru;
- на официальном сайте регионального оператора в разделе «обращение потребителей»:

<http://uo34.ru/>;

- письмом на почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д.5.

Телефоны колл-центра: 8 (8442) 23-23-23,

8 (991) 361-11-36.